

**SUKKERROEAFGIFTSFONDEN
c/o DANSKE
SUKKERROEDYRKERE**

Axelborg, Axeltorv 3, 1. sal, 1609 København V
Telefon 33 39 40 00, Fax 33 39 41 50

April 2010

**Retningslinjer for ansøgning om tilskud fra
Sukkerroefgiftsfonden for 2011**

Deadline for ansøgning 30. juni 2010.

1. Generelt om Sukkerroefgiftsfonden

Sukkerroefgiftsfonden har hjemmel i ”Lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer m.v. (Landbrugsstøtteleven)” jf. lovbekendtgørelse nr. 297 af 28. april 2004, som fastlægger de overordnede bestemmelser for fondens virke.

Fondens formål er at styrke sukkerroedyrkningens udvikling.

Til finansiering af projekterne opkræver fonden produktionsafgifter hos sukkerroedyrkerne i Danmark med et beløb pr. ton sukkerroer. Hertil kommer tilskud fra Promilleafgiftsfonden. Fondens samlede årlige provenu udgør i størrelsesordenen 2 mio. kr.

Fonden ledes af en bestyrelse på 6 personer, som er udpeget af fødevareministeren. I bestyrelsen sidder 4 repræsentanter for jordbrugserhvervet og 2 repræsentanter for offentlige interesser.

Fødevareministeriet fører tilsyn med fonden. Fondens budgetter og regnskaber skal godkendes af fødevareministeren.

2. Tilskudsformål

Fonden prioriterer i 2011 inden for sit formål (at styrke sukkerroedyrkningens udvikling) og i overensstemmelse med Landbrugsstøtteleven at anvende midler til aktiviteter i forbindelse med afsætningsfremme, forskning og forsøg, produktudvikling, rådgivning, uddannelse, sygdomsforebyggelse, sygdomsbekæmpelse, dyrevelfærd, kontrol, medfinansiering af initiativer under EU-programmer samt i øvrigt aktiviteter, som ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri giver til-ladelse til. Fondens kan endvidere anvende midler til dækning af omkostningerne ved kontrol med midlernes korrekte anvendelse.

3. Tilskudsmodtagere

Fondens tilskudsmodtagere kan være foreninger, selvejende institutioner, offentlige institutioner, offentlige fonde samt andre juridiske enheder, som Direktoratet for FødevareErhverv godkender.

4. Om tilskuddet

Tilskud fra fonden bevilges kun for et kalenderår ad gangen. Tilskuddet kan således kun dække projektudgifter, der ligger i perioden 1. januar – 31. december i det pågældende kalenderår, som bevillingen vedrører. Ansøgningsfristen er den 30. juni, hvor der bevilges tilskud for det efterfølgende kalenderår.

Søges der f.eks. senest den 30. juni 2010 tilskud til et 3-årigt projekt, tager fonden kun stilling til den del af projektet, der gennemføres i kalenderåret 2011. Fonden kan ikke give tilsagn om tilskud til de efterfølgende faser i projektet i 2012 og 2013. Tilskud hertil vil kræve en ny ansøgning om tilskud fra fonden ved ansøgning i 2011.

Tilskud, som ikke benyttes inden for det kalenderår, det er bevilget, skal tilbagebetales til fonden. En ansøgning om genbevilling af et ubenyttet tilskud kan forelægges fonden.

5. Væsentlige vilkår og betingelser for tilskud

Tilskuddet kan kun anvendes til at dække udgifter afholdt i det kalenderår, som tilsagnet vedrører. Eventuelle ubenyttede tilskud skal tilbagebetales til fonden.

Udgifter, der afholdes inden det endelig tilsagn om tilskud foreligger, sker for tilskudsmodtagers egen risiko.

Bestyrelsen kan i forbindelse med tilsagnet fastsætte specifikke/supplerende krav til gennemførelse af et projekt.

Ved eventuelle ændrede forudsætninger for projektet samt ændringer i projektet herunder i budgettet skal fonden underrettes og godkende de ændrede forhold.

Som udgangspunkt er tilsagn om tilskud betinget af, at projektet og dets resultater offentliggøres på en sådan måde, at de er tilgængelige for udnyttelse af alle interesserede parter.

Hovedreglen er at, der ikke må forbeholdes rettigheder til projektresultaterne i form af patent, mønsterbeskyttelse o.l.

Der skal ske en afrapportering til fonden for anvendelsen af tilskuddet i form af et revisorpåtegnet regnskab samt en beretning om de gennemførte aktiviteter. Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, skal regnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Er tilskuddet ikke anvendt i henhold til tilsagnet og til gældende lovgivning, kan fonden kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet med rentetillæg i henhold til gældende offentlig praksis.

6. Tilskudsberettigede projektudgifter

De tilskudsberettigede udgifter skal være direkte forbundet med projektet og nødvendige for projektets gennemførelse. Udgifterne kan blandt andet omfatte: Intern løn, ekstern bistand, materialer og udstyr, møder, rejser i begrænset omfang, revision samt administrative udgifter. Kreditnotaer og rabatter skal modregnes udgifterne. Eventuelle indtægter skal fratrækkes omkostningerne.

Administrative udgifter omfatter udgifter til telefon, husleje, varme, el o.l. Hvis der anvendes tilskud til finansiering af administrative udgifter, skal regnskabet for tilskuddets anvendelse indeholde en specifikation af de tilknyttede udgifter. Nøglen til fordeling af udgifter på tilskudsmodtagerens aktiviteter skal specificeres.

7. Ansøgningsprocedure og -frister

For hvert projekt skal der udfyldes et ansøgningsskema. Ansøgningen skal indeholde informationer om: Formål, baggrund/faglig begrundelse for projektet, projektbeskrivelse, planer vedr. offentliggørelse, en kort beskrivelse af ansøger samt et budget- og finansieringsoversigt. Andre relevante oplysninger kan vedlægges ansøgningen som bilag.

Ansøgningen skal endvidere præcist angive med hvilken hjemmel i EU reglerne, man søger om støtte. Dette er et krav i henhold til EU's statsstøtteregler, som er trådt i kraft pr. 1. januar 2007. Under punkt 16. her i vejledningen findes en oversigt over de relevante EU tekster.

Såfremt der er tale om projekter, der tidligere har fået tilskud fra Sukkerroefgiftsfonden, kan der efter tilsagn fra Fonden eventuelt anvendes en anden ansøgningsopstilling/ -skema. Ansøgningen skal ved sådanne fortsættende projekter indeholde en redegørelse for det hidtidige forløb af projektet. Kontakt Sukkerroefgiftsfonden, såfremt der er tale om en sådan ansøgning!

Ansøgningen skal underskrives af den organisationsansvarlige.

Ansøgning om tilskud til gennemførelse af projektaktiviteter skal være færdig i hænde **senest den 30. juni 2010** og skal indsendes i **1 eksemplar**.

Ansøgningen skal desuden fremsendes som vedhæftet fil til Sukkerroefgiftsfonden på: ks@lf.dk.

8. Tilsagn og afslag om tilskud

Fonden træffer på baggrund af indkomne ansøgninger afgørelse om tilsagn og afslag. Alle ansøgere vil skriftligt få besked senest den 10. oktober 2010.

Fonden giver i første omgang et tilsagn om tilskud med et forbehold for fondens budgetterede midler til udlodning samt for fødevareministerens godkendelse af fondens budget.

Under normale omstændigheder vil Fonden ca. 1. februar 2011 kunne give nærmere oplysning om, hvorvidt det første tilsagn kan opfyldes, idet Fonden på dette tidspunkt har en opgørelse over midlerne til udlodning.

Afhængig af hjemlen i henhold til EU's statsstøtteregler kan et tilsagn være betinget af krav til ansøgeren.

9. Udbetaling af tilskud

Som udgangspunkt forventer Fonden at udbetale tilskuddet ultimo november 2011. Afhængig af Fondens tilgang af midler, kan en del af tilskuddet eventuelt udbetales tidligere i 2011. Udbetalingen skal dog altid afvente fødevareministerens godkendelse af fondens budget.

Der skal ikke indsendes faktura forud for tilskuddets udbetaling.

Udbetaling af tilskud sker til tilskudsmodtagers konto i et pengeinstitut.

10. Afrapportering

Der skal senest den 1. marts 2012 ske en afrapportering til Fonden for anvendelsen af tilskuddet i form af et revisorpåtegnet regnskab med revisionsprotokollat samt en beretning om de gennemførte aktiviteter. Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, skal regnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Tilbagebetaling af ubenyttet tilskud skal dog finde sted, så snart tilskudsmodtageren har konstateret, at tilskuddet ikke er anvendt.

Bestemmelserne om afrapportering er nærmere beskrevet i ”Retningslinierne for afrapportering af tilskud fra Sukkerroefgiftsfonden” samt afrapporteringsskemaet.

11. Klageadgang

Fondens afgørelser kan indbringes for fødevareministeren inden 4 uger efter afgørelsen er meddelt.

En eventuel klage sendes til Sukkerroefgiftsfonden, som videresender klagen til Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri sammen med en udtalelse.

12. Skatteforhold

Tilskudsmodtagers moms og skatteforhold er fonden uvedkommende.

13. Offentlighed om fondens tilskud

De af fødevareministeren godkendte fondsbudgetter offentliggøres på fondens hjemmeside. Det fremgår af budgettet, hvem der har fået tilsagn om tilskud, tilskuddets størrelse, hvilke projekter der ydes tilskud til samt en kort beskrivelse heraf.

De godkendte fondsregnskaber offentliggøres ligeledes.

14. Fondens forvaltning

Fonden er omfattet af reglerne i forvaltningsloven, offentlighedsloven og lov om behandling af personoplysninger.

Tavshedspligt

Fonden har tavshedspligt om de afsnit i ansøgningen, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige- eller forretningsmæssige forhold. Fonden er imidlertid omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt for fonden til at udlevere oplysninger medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser.

Fondens behandling af personoplysninger

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af Sukkerroefgiftsfonden til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn.

15. Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om ansøgning om tilskud fra fonden kan ske ved henvendelse til fondens sekretariat:

Sukkerroefgiftsfonden
c/o Danske Sukkerroedyrkere
Axeltorv 3, 1.sal
1609 København V
Tlf. 33 39 40 00
Fax 33 39 41 50
www.sukkerroefgiftsfonden.dk
ks@lf.dk

16. Lovgrundlaget for Sukkerroefgiftsfonden

Danske regler

- Bekendtgørelse af lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer m.v. (Landbrugsstøtteloven) – lovbekendtgørelse nr. 297 af 28/04/2004.
- Bekendtgørelse om administration og revision for promille- og produktionsafgiftsfondene for landbrug, frugtavl og gartneribrug samt fiskeri – bekendtgørelse nr. 762 af 10. juli 2008.
- Forvaltningsloven - lov nr. 571 af 19. december 1985 med senere ændringer.
- Lov om offentlighed i forvaltningen (Offentlighedsloven) - lov nr. 572 af 19. december 1985 med senere ændringer.
- Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven) – lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer.

EU-regler

Herunder er følgende navnlig relevant:

- Fællesskabets rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (EU Tidende Nr. C/323 af 30.12.2006)

Se endvidere nærmere på FødevarerErhvervs hjemmeside:

<http://ferv.fvm.dk/Lovgrundlag.aspx?ID=13769>